



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026

Processo Administrativo nº 76/2026
REGISTRO DE PREÇOS

Objeto:	Registro de preço para futuras aquisições de gêneros alimentícios
Tipo julgamento	Menor preço por item
Sessão pública	08:30 horas do dia 08 de outubro de 2026
Modo de disputa	Aberto
Participação	Tratamento diferenciado para ME, EPP, MEI – Lei Complementar 123 e alterações

Miro Mulbeier, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal 71/2023 de 29/12/2023. O início da Sessão de Disputa acontecerá às **08:30 horas do dia 08 de outubro de 2026**, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Derrubadas. Na oportunidade reunir-se-á o Agente de Contratações e Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 115/2025, com a finalidade de realizar o processo.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação visa a aquisição de **registro de preço para futuras aquisições de gêneros alimentícios**, conforme condições, quantidades e exigências constantes no Termo de Referência (Anexo I do edital).

2 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

2.1 – O acesso ao Portal de Compras está disponível junto ao site do Município de Derrubadas no endereço eletrônico <https://derrubadas-rs.com.br/site/>, devendo clicar na opção ACESSO A INFORMAÇÃO e em seguida PORTAL DE COMPRAS.

2.2 – Para participar do presente processo, a licitante deverá possuir chave de acesso ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

2.3 – Caso a licitante ainda não possua Chave de Acesso, deverá fazer a solicitação da mesma, até as 17 horas do dia útil anterior à abertura da Sessão Pública de Julgamento, da seguinte forma:

2.3.1 – Ao acessar o Portal de Compras, na parte superior à direita da tela terá a opção "clique aqui para solicitar chave de acesso" que permitirá a realização do cadastro.

2.3.2 – Após realização do Cadastro, a empresa licitante receberá, no e-mail informado no cadastro, a Chave de Acesso e Senha. Recomenda-se que a senha seja alterada já no primeiro acesso ao Portal de Compras.

2.4 – O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

2.5 – O credenciamento junto ao sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência Eletrônica.

2.6 – O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Derrubadas responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

2.7 – A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Prefeitura Municipal de Derrubadas, para imediato bloqueio de acesso.

2.8 – Será de responsabilidade da empresa licitante solicitar à Prefeitura Municipal de Derrubadas o cancelamento da chave de acesso do(s) colaborador(es) ou membro(s) da empresa que venha(m) a se desligar da empresa.

3 – DA OBTENÇÃO DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

3.1 – O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município www.derrubadas-rs.com.br, no link Licitações.

3.2 – Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta Concorrência Eletrônica, devendo protocolizar o pedido à autoridade competente, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura da licitação.

3.3 – O pedido deverá ser apresentado por escrito e protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas ou através de e-mail: compras@derrubadas-rs.com.br.

3.4 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.5 – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação informar sobre a decisão da impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura da licitação.

3.5.1 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar deste certame, empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação que satisfaçam as condições contidas neste Edital e que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

4.2. Será vedada a participação de empresas:

4.2.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.2.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

4.2.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato/ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3 - O impedimento de que trata o item 4.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.2.2 e 4.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato/ata de registro de preços, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.5 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6 - O disposto nos itens 4.2.2 e 4.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.7 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.8 - A vedação de que trata o item 4.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação acontecerá após as fases de apresentação de propostas, disputa de lances e de julgamento de proposta.

5.2. As propostas deverão ser encaminhadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário previstos para abertura da sessão de julgamento.

5.2.1. O upload da proposta será de total responsabilidade do licitante, o qual deverá certificar-se de que essa seja visível e legível em sua integridade.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente inseridas no sistema até o prazo previsto para abertura da sessão de julgamento.

5.3.1. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.4. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

5.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

5.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Além de inserir o arquivo da proposta de preço junto ao sistema, o licitante deverá registrar os valores dos itens de sua proposta em campo próprio do sistema para que seja processada a informação de que o mesmo deseja participar daquele determinado item.

5.3.1. Caso o licitante deixe o campo valor do item com valor zero, o sistema identificará que para aquele item não se tem interesse em participar e automaticamente o licitante será desclassificado para este item, independente do seu preenchimento junto ao documento Proposta de Preço

5.4. O documento proposta de preço deverá constar, sob pena de desclassificação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.4.1 - Razão Social da Empresa;

5.4.2 - O preenchimento dos campos descrição do(s) item(ns) conforme Edital e **marca/modelo** são obrigatórios, sob pena de desclassificação do item a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

5.4.3 - Não será permitido alteração da descrição do item, sob pena de desclassificação do mesmo.

5.4.4 - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional o valor de cada item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.5. O arquivo (PDF) da Proposta de Preço poderá ser identificada e deverá ser assinada por responsável legal da empresa ou por ele designado mediante a apresentação de Procuração vigente. Tendo em vista que a Proposta de Preço somente ficará visível para os demais licitantes após a rodada de lances de todos os lotes.

5.6. O valor de cada lote será considerado para a fase de lances.

5.7. A validade da proposta é fixada pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

5.8. As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

5.9. Conforme determina o Art. 59, III, da lei 14.133/2021 não serão aceitas as propostas com valores superiores aos valores estimados desta contratação. Será desclassificada a proposta que não atender a este item.

5.10. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constante nos preços ofertados, devendo o valor constar no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.11. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

5.12. Solicita-se, na medida do possível, que a empresa licitante informe em sua proposta dados como: endereço completo para correspondência, número de telefone, número de fax, e-mail, dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente) e pessoa responsável para contato.

6 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7 – CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8 – MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que deverão apresentar a comprovação em sua documentação de habilitação;

9.1.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.



9.1.3. O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10 – NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de lances, será realizada negociação, por meio do sistema, com o proponente do lance de menor preço, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.2. Iniciada a negociação pelo Pregoeiro, o licitante terá 5 (cinco) minutos para se manifestar.

10.2.1. Decorrido o prazo sem resposta, o Pregoeiro interpretará como não possível à obtenção de maior desconto por parte da licitante e encerrará a negociação, podendo reabri-la mediante pedido justificado.

10.3. Após a negociação, a proposta vencedora será examinada quanto ao seu preço em relação ao valor de referência da Administração, posteriormente o item será aceito ou não pelo Pregoeiro.

11 – PROPOSTA FINAL E A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a negociação, caso o(a) pregoeiro(a) aceite o valor proposto o mesmo solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo não inferior a **2 (duas) horas**, realize o upload da **proposta final e os documentos de habilitação**.

11.1.1. Compreende a apresentação de proposta final a atualização de todos os valores alterados em relação à proposta inicial, contendo todos os documentos que devem ser anexados junto à proposta inicial também com seus valores atualizados.

11.1.2. É facultado ao(à) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou de ofício.

11.1.2.1. Caso o licitante não realizar o upload da **proposta final e os documentos de habilitação no prazo concedido**, e não realizar solicitação fundamentada conforme item 11.1.2, acabará sendo **desclassificado**.

11.1.3. Caso o licitante mais bem classificado já tenha inserido sua documentação de habilitação junto ao sistema eletrônico, não será necessário o reenvio.

11.2. Para habilitação dos licitantes deverá ser apresentadas os seguintes documentos, em um único arquivo (PDF ou Pasta Zipada), **sob pena de inabilitação**:

11.2.1 – Habilitação Jurídica

11.2.1.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

11.2.1.2. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.1.3. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;

11.2.1.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2 – Regularidade Fiscal

11.2.2.1. **Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal** se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.2.2.2. Certidão **negativa de débito Fazenda Federal / INSS**;

11.2.2.3. Certificado de **regularidade junto ao FGTS**;

11.2.2.4. Certidão **negativa para com a Fazenda Estadual**;

11.2.2.5. Certidão **negativa para com a Fazenda Municipal**, sendo esta do domicílio ou sede do licitante.



11.2.3 – Regularidade Trabalhista

11.2.3.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.2.4 – Qualificação Econômico-financeira

11.2.4.1. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas). Em caso da licitante ser filial este documento deve ser emitido em nome da Matriz.

11.2.5 – Outros Documentos de Habilitação

11.2.5.1. Declaração firmada pela própria proponente de **que não foi declarada inidônea** por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera.

11.2.5.2. Declaração de que **cumpram o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo.

11.2.5.3. Declaração de que **não possui em seu quadro societário servidor público da ativa**, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na entidade contratante ou que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

11.2.5.4. Declaração dando ciência de **que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal**, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpra plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório.

11.2.5.5. Declaração de que **cumpra as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

11.2.6 – Comprovação de beneficiária da Lei Complementar 123/2006

11.2.6.1. As empresas que pretendem participar do certame e utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar:

11.2.6.1.1. **Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil** com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações); ou **Declaração firmada por Contador** (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações, conforme modelo do anexo V deste edital.

11.2.6.1.2. **Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo do anexo V deste edital.**

11.2.7. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: caso algum dos documentos de Regularidade Fiscal ou Regularidade Trabalhista, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-la, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

11.2.8. A microempresa, a empresa de pequeno porte a cooperativa, ou outra forma de beneficiária enquadrada, que atender ao item 11.2.6 que possuir restrição em qualquer dos documentos de Regularidade Fiscal e/ou Regularidade Trabalhista, previstos no item 11.2.2 (Regularidade Fiscal) e 11.2.3 (Regularidade Trabalhista), deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que



comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame, em conformidade com o § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

11.2.8.1 - Caso alguns dos documentos relativos Regularidade Fiscal e/ou Regularidade Trabalhista da beneficiária da Lei Complementar 123/2006 possuam data de validade vencida, o próprio Pregoeiro poderá realizar a consulta e emissão de certidão com data válida e posteriormente inserir no chat do sistema eletrônico para verificação dos demais participantes do certame, evitando desta forma a abertura de prazo que trata o item 11.2.8 deste edital.

11.2.9. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.2.10. – Ocorrendo a situação prevista no item 11.2.8, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.2.11 – O benefício de que trata o item 11.2.8 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, ou outra forma de beneficiária enquadrada, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.2.12 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.2.8, implicará na inabilitação do licitante.

11.3. Em se tratando de Filial, os documentos deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da Matriz.

11.4 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.5. As declarações deverão ser assinadas pelo responsável legal da empresa ou por ele autorizado mediante apresentação de Procuração sob pena de inabilitação.

11.6 - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

11.6.1 - Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21.

12 – VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 11.1, enviados via sistema eletrônico, serão examinados pelo Pregoeiro.

12.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, que tenha apresentado a comprovação exigida no item 11.1.11.6 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.4. O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo Pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo mínimo de 2 (duas) horas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

12.5. O Pregoeiro realizará a consulta junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), de eventual punição a empresa declarada vencedora. Havendo punição a mesma será inabilitada.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13 – RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, num período de 10 (dez) minutos, sob pena de decadência do direito de recurso.

13.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de até 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

15 – DOS PRAZOS

15.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal, no prazo **de 05 (cinco) dias, convocará a(s) licitante(s) classificada(s) para assinar(em) Ata de Registro de Preços.**

15.2 A Ata de Registro de Preços terá validade pelo **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

15.3 Para consecução dos fornecimentos dos produtos serão celebrados/emitidos contratos/pedidos de compra/empenhos específicos com as empresas.

15.4 A contratada executará o objeto por sua conta e risco, respondendo integral e exclusivamente por todos os danos, prejuízos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais e civis decorrentes da execução da contratação, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício, societário ou de solidariedade entre o Município e os empregados, prepostos ou terceiros utilizados pela contratada, ressalvadas as hipóteses de responsabilidade previstas em lei.

15.5 A Ata de Registro de Preços estabelecerá os direitos e obrigações das partes, bem como as sanções aplicáveis, sem prejuízo das disposições constantes do edital e dos instrumentos de contratação dela decorrentes.

15.6 - A existência de preços registrados **não obriga o Município de Derrubadas/RS a firmar as contratações que deles poderão advir**, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.



16 – DO RECEBIMENTO

16.1 – O recebimento acontecerá conforme determina o item 05 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 – As condições referentes ao pagamento do objeto desta licitação são demonstradas no item 06 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

17.2 - O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA	FICHA	UNID. ORÇ.	PROGR. / FUN-CIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	VLR. CON-TRATAÇÃO (R\$)
Secretaria Municipal de Turismo	193	FUNDO MUNICI-PAL DO TURISMO	23.695.0009.2018.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	16.330.34
Secretaria Municipal de Administração	30	SECRETARIA MU-NICIPAL DE AD-MINISTRAÇÃO	04.122.0025.2003.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	6.946.28
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	135	FUNDO MUNICI-PAL DE AGRICUL-TURA	20.608.0022.2012.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	18.885.62
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	73	FUNDO MUNICI-PAL DE EDU-CAÇÃO	12.361.0017.2031.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	262.622.30
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	104	FUNDO MUNICI-PAL DE EDU-CAÇÃO	12.365.0017.2033.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	52.938.00
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	215	FUNDO MUNICI-PAL DE ASSISTEN-CIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCA-DORIAS PARA DOACAO	128.527.04
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	339	FUNDO MUNICI-PAL DE EDU-CAÇÃO	12.365.0017.2036.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	33.291.00
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	501	FUNDO MUNICI-PAL DE ASSISTEN-CIA SOCIAL	08.244.0012.2056.0000	3.3.90.32.05 MERCA-DORIAS PARA DOACAO	277.184.78
Secretaria Municipal de Habitação e Assis-tência Social	815	FUNDO MUNICI-PAL DE ASSISTEN-CIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCA-DORIAS PARA DOACAO	12.148.96
Secretaria Municipal de Saúde e Sanea-mento	118	FUNDO MUNICI-PAL DE SAUDE	10.122.0010.2011.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	4.147.10

18 – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

18.1. O fornecedor registrado poderá solicitar a revisão dos preços registrados para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante requerimento formal devidamente fundamentado e instruído com documentos que demonstrem a efetiva ocorrência de fato superveniente que tenha provocado alteração extraordinária dos custos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

18.2. O pedido deverá ser acompanhado dos documentos necessários à comprovação do alegado, tais como notas fiscais, contratos de fornecimento, planilhas de composição de custos, índices oficiais, ou outros documentos idôneos, conforme a natureza do objeto.

18.3. Até a decisão final da Administração Municipal, que deverá ser proferida no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação completa da documentação comprobatória, o fornecedor permanecerá obrigado ao cumprimento das obrigações assumidas, mantendo o fornecimento nas condições e preços vigentes, salvo decisão administrativa em contrário.

19 – DAS PENALIDADES

19.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

19.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;

19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;

19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6. Não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata de registro de preços;

19.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;

19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

19.2.1. Advertência;

19.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

19.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

19.3.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato/ata de registro de preços ou documento equivalente com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.3.3. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.3.4. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.3.5. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

19.3.6. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.3.7. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.3.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.3.9. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

19.3.9.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

19.3.9.2. pagamento da multa;

19.3.9.3. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

19.3.9.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

19.3.9.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.3.9.6 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19.4 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Derrubadas, Setor de Licitações, sito à Avenida Pelotas, 595, ou pelos telefones (55) 99949-4024 – (55) 99935-7548 – (55) 99623-2763, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a esta Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

20.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.4 - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

20.5 - Todos os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

20.6 – O(A) proponente que vier a ser contratado(a) ficará obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 124, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o valor inicial contratado.

20.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

20.8 - A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21).

20.9 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato/ata de registro de preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Anexos do Edital:

Anexos do Edital: I – Termo de Referência; II – Relação dos Itens (Modelo Proposta); III – Minuta de Ata de Registro de Preços; IV – Declaração Conjunta; V – Declaração ME/EPP/Cooperativa;

Derrubadas/RS, 24 de setembro de 2026.

MIRO MULBEIER

Prefeito Municipal

Examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Dr. John Régis Gemelli dos Santos –
OAB/RS 49.757



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO E VIGÊNCIA

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preço para futuras aquisições de gêneros alimentícios, conforme natureza, especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTD.	VALOR DE REFERÊNCIA
1	7002091	Abacaxi de boa qualidade	Un	1755	R\$ 5,96
2	7002017	AÇUCAR CRISTAL - EMBALAGEM 2 KG	Un	34	R\$ 8,25
3	7002018	AÇUCAR CRISTAL PACOTE 5KG	Un	936	R\$ 20,42
4	7002229	AÇÚCAR DE BAUNILHA, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UN	43	R\$ 8,55
5	7002190	ADOÇANTE EM PÓ FORNO E FOGÃO, EMBALAGEM 400 GRAMAS	Un	7	R\$ 24,37
6	7002213	Água mineral com gás, embalagem do 500 ml	UN	2680	R\$ 1,61
7	7002214	Água mineral sem gás, embalagem do 500 ml	UN	2632	R\$ 1,41
8	7005001	ALFACE LISA OU CRESPA: NOVA, FOLHAS ÍNTEGRAS, DE 1ª QUALIDADE, DE TAMANHO GRANDE.	Un	50	R\$ 4,00
9	7005046	ALFACE PÃO DE AÇÚCAR: NOVA, FOLHAS ÍNTEGRAS, DE 1ª QUALIDADE, DE TAMANHO GRANDE.	UN	50	R\$ 5,16
10	7002085	Alho de boa qualidade	Kg	52	R\$ 25,17
11	7002209	Ameixa seca sem caroço - Embalagem 150 gramas.	Un	230	R\$ 10,18
12	7001033	AMENDOIM SEM PELE - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	304	R\$ 11,02
13	7002019	Amido de milho pacote 500g	Un	300	R\$ 6,23
14	7002005	ARROZ BRANCO TIPO 01 PACOTE 5KG	Un	1020	R\$ 19,24
15	7002136	ARROZ INTEGRAL - PACOTE 1 KG	Un	20	R\$ 6,52
16	7001065	ATUM NATURAL SÓLIDO EMBALAGEM DE 170 GRAMAS	Un	50	R\$ 12,71
17	7002184	AVEIA EM FLOCOS FINA, PACOTE 300 GRAMAS	Un	230	R\$ 5,97
18	7002189	AVEIA EM FLOCOS, PACOTE 300 GRAMAS	Pct	30	R\$ 5,53
19	7002235	AZEITONA FATIADA EM EMBALAGEM DE 230 GRAMAS	Un	50	R\$ 10,36
20	7001010	BANANA CATURRA DE BOA QUALIDADE	Kg	3520	R\$ 4,82
21	7001026	BANANA PRATA DE BOA QUALIDADE	Kg	460	R\$ 5,65
22	7002187	Banha suína, balde com 1,5 Kg	Un	285	R\$ 28,81
23	7005004	BATATA DOCE: NOVA, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS.	Kg	250	R\$ 4,30
24	7001002	BATATA INGLESA DE BOA QUALIDADE	Kg	530	R\$ 2,86
25	7001044	BATATA PALHA EMBALAGEM DE 1KG	Kg	65	R\$ 27,91
26	7002093	Bebida láctea	Lt	380	R\$ 2,70
27	7002147	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	90	R\$ 2,85
28	7002096	BISCOITO SALGADO COM GERGELIM, PACOTE DE 400G	Un	530	R\$ 9,83



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

29	7002095	Biscoito salgado integral, pacote de 400 gramas.	Un	430	R\$ 10,04
30	7002167	BISCOITO SALGADO, PACOTE DE 400 GRAMAS	Un	320	R\$ 7,36
31	7002176	BISCOITO SORTIDO AMANTEIGADO, EMBALAGEM 300 GRAMAS	Un	610	R\$ 9,38
32	7002177	BISCOITO TIPO MARIA, EMBALAGEM 400 GRAMAS	Un	650	R\$ 8,26
33	7002138	Bolacha doce tipo rosquinha, embalagem 350 gramas, vários sabores	Un	420	R\$ 7,43
34	7005007	BRÓCOLIS: TALOS FRESCOS, CURTOS, TENROS FLORES GRANDES, BEM FECHADAS, COR VERDE.	Un	100	R\$ 5,60
35	7002090	Cacau em pó, embalagem com 500 gramas.	Un	253	R\$ 34,42
36	7002198	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO- EMBALAGEM EM VIDRO DE 200 GRAMAS	Un	107	R\$ 27,95
37	7002211	CAFÉ TORRADO E MOÍDO: café de categoria superior, 100% Arábica, com torra média e moagem média, adequado para preparo em coador/filtro. Deverá apresentar características sensoriais próprias de café torrado e moído, aroma e sabor característicos, coloração marrom uniforme e ausência de impurezas, matérias estranhas ou odores indesejáveis. Deverá possuir Selo de Pureza e Qualidade ABIC, compatível com a categoria superior. Acondicionado em embalagem laminada, a vácuo ou em sistema de embalagem equivalente que assegure adequada conservação e proteção do produto, íntegra e devidamente vedada, com peso líquido de 500 g e validade mínima de 06 (seis) meses contados da data de entrega. Rotulagem em conformidade com a legislação vigente, contendo, no mínimo, identificação do produto, marca, peso líquido, data de fabricação, prazo de validade, lote, informações nutricionais e identificação do fabricante.	Un	261	R\$ 41,90
38	7002149	Café, embalagem sachê com 50 gramas	Un	130	R\$ 6,68
39	7002233	Caldo de galinha - embalagem de 114 gramas	Un	25	R\$ 3,96
40	7002098	CANELA EM CASCA, EMBALAGEM DE 10 GRAMAS	Un	175	R\$ 4,13
41	7002168	CANELA EM PÓ, EMBALAGEM COM 30 GRAMAS	Un	135	R\$ 46,68
42	7001046	Canudinho, recheado com carne moída	Kg	310	R\$ 46,68
43	7005008	CARNE BOVINA MOÍDA: CONGELADO OU RESFRIADA DE 1ª QUALIDADE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 1 KG, COM RÓTULO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, REGISTRO NO SIF OU SISPOA OU SIM E IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES. NÃO PODE CONTER CARTILAGEM, COURO, PELOS E OSSOS.	Kg	470	R\$ 31,96
44	7001042	CARNE BOVINA PICADA, RESFRIADA DE 2ª QUALIDADE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 1 KG, COM RÓTULO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, REGISTRO NO SIF OU SISPOA OU SIM E IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES. NÃO PODE CONTER CARTILAGEM, COURO, PELOS E OSSOS.	Kg	480	R\$ 37,66
45	7001003	CEBOLA: SEM FOLHAS, NOVA, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, SÃ, SEM MOFOS E AMOLECIMENTO.	Kg	170	R\$ 5,18
46	7005010	CENOURA: SEM FOLHAS, NOVA DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS.	Kg	100	R\$ 5,99
47	7002232	CHÁ DE HIBISCO FLOR, PACOTE DE 100 GRAMAS	UN	14	R\$ 5,49
48	7002080	Chocolate em pó pacote de 500 gramas	Un	90	R\$ 13,32
49	7002173	CHOCOLATE GRANULADO, EMBALAGEM 500 GRAMAS	UN	90	R\$ 15,78
50	7002200	CHOCOLATE, TIPO BOMBOM, CAIXA COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 250,60 GRAMAS, SORTIDOS.	CXA	2525	R\$ 13,21
51	7002178	COCO RALADO, SECO SEM AÇÚCAR, EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	410	R\$ 6,65
52	7002021	COLORAU - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	24	R\$ 7,63
53	7002240	Confete açúcar cristal embalagem 500g (sabores a escolher no momento do pedido).	UN	25	R\$ 29,03



54	7002241	Confete flocos macios sabor chocolate embalagem de 500g.	UN	30	R\$ 29,03
55	7002239	Confete miçangas brigadeiro embalagem 500 gramas.	UN	30	R\$ 29,03
56	7002238	Confete miçangas coloridas, embalagem de 500g (sabores a escolher no momento do pedido).	UN	70	R\$ 29,03
57	7005038	COUVE-FLOR: TALOS FRESCOS, CURTOS, TENROS, FLORES GRANDES, BEM FECHADAS, COR BRANCA.	Un	100	R\$ 6,35
58	7001005	Coxa e sobrecoxa de frango	Kg	1485	R\$ 9,32
59	7002099	Cravo, embalagem mínima de 10g	Un	69	R\$ 5,99
60	7002215	Creme de leite, embalagem com 200 gramas	UN	265	R\$ 3,63
61	7001047	CUCA SOVADA E RECHEADA, SABORES DIVERSOS	Kg	205	R\$ 20,69
62	7001105	Cuca tradicional tipo "de chapa", massa sovada, consistência macia e homogênea, diversos sabores	KG	80	R\$ 20,69
63	7002185	DOCE DE LEITE, CREMOSO COM LEITE, EMBALAGEM DE 1KG	Un	295	R\$ 17,14
64	7001056	DOCE TIPO CALÇA VIRADA, QUILOGRAMA	KG	115	R\$ 33,96
65	7002169	ENDRO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 20 GRAMAS	Un	240	R\$ 4,09
66	7002170	ERVA DOCE, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO DE 10 G	Un	225	R\$ 3,03
67	7002216	Ervilha em conserva, embalagem de 200 gramas	UN	90	R\$ 3,61
68	7002109	EXTRATO DE TOMATE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 300G	Un	730	R\$ 4,63
69	7002188	Farinha de arroz, pacote de 1 kg	Un	27	R\$ 17,93
70	7002237	Farinha de aveia, embalagem de 1 kg	UN	157	R\$ 22,56
71	7002111	FARINHA DE CENTEIO - EMBALAGEM 1 KG	Un	107	R\$ 9,19
72	7002020	FARINHA DE MILHO - EMBALAGEM DE 1KG	Un	270	R\$ 4,73
73	7002004	FARINHA DE TRIGO - EMBALAGEM DE 5KG	Un	715	R\$ 17,69
74	7002073	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL - EMBALAGEM 1KG	Un	150	R\$ 10,44
75	7005013	FEIJÃO: PRETO, NOVO, SECO, LIMPO, DE PRIMEIRA QUALIDADE - EMBALAGEM DE 1 KG	Kg	225	R\$ 5,02
76	7002125	Fermento biológico seco instantâneo, embalagem de 125g	Un	215	R\$ 8,15
77	7002009	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 200 G	Un	425	R\$ 7,65
78	7002112	GELATINA DE VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM 1 KG	Un	25	R\$ 18,35
79	7002228	GERGELIM, EMBALAGEM COM 100 GRAMAS	UN	25	R\$ 6,50
80	7002180	GOIABADA, EMBALAGEM 300 GRAMAS	Un	135	R\$ 5,14
81	7002230	Kit Cesta Básica contendo os seguintes itens: - Farinha de Trigo embalagem de 5kg – 1 (uma) unidade - Óleo de soja embalagem de 900ml – 2 (duas) unidades - Açúcar cristal pacote com 5kg – 1 (uma) unidade - Farinha de milho embalagem de 1kg – 2 (duas) unidades - Massa com ovos embalagem de 500 gramas – 2 (duas) unidades - Arroz tipo 02, pacote com 5kg – 1 (uma) unidade - Café solúvel granulado, sachê com 50g – 2 (duas) unidades - Sal iodado refinado, embalagem de 1kg – 1 (uma) unidade - Feijão preto, novo, seco, limpo, de primeira qualidade, embalagem de 1kg – 2 (duas) unidades	KIT	1200	R\$ 117,23
82	7005014	LARANJA: CASCAS DE COR ALARANJADA OU AMARELO-ESVERDEADA, UNIFORMES, FIRMES, SEM AMOLECIMENTO E MOFOS, ODOR AGRADÁVEL, DOCES.	Kg	500	R\$ 3,21
83	7002218	Leite condensado, embalagem de 395 gramas	UN	320	R\$ 6,42
84	7002024	Leite em pó modificado embalagem de 300 g a 400 g	Pct	130	R\$ 16,11
85	7002210	Leite isento de lactose	Lt	356	R\$ 6,17
86	7002186	LEITE UHT (LONGA VIDA), INTEGRAL, EMBALAGEM 1 LITRO	Lt	3474	R\$ 5,35
87	7002044	LENTILHA EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	160	R\$ 12,80



88	7002057	LINHAÇA - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	30	R\$ 9,13
89	7001011	MAÇA DE BOA QUALIDADE	Kg	2885	R\$ 7,02
90	7002217	Maionese tradicional, embalagem com 1 kg	UN	111	R\$ 13,89
91	7001020	Mamão, de boa qualidade	Kg	1840	R\$ 8,15
92	7005015	MANDIOCA (AIPIM): SEM CASCA. A POLPA DEVE TER COR BRANCA OU AMARELADA UNIFORME, EM EMBALAGEM DE 1 KG.	Kg	200	R\$ 7,04
93	7001025	MANGA DE BOA QUALIDADE	Kg	1505	R\$ 6,50
94	7002181	MANTEIGA SEM SAL, EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	165	R\$ 13,65
95	7002113	MARGARINA ISENTA DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM 500G	Un	62	R\$ 11,11
96	7002025	MASSA COM OVOS - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	1125	R\$ 4,87
97	7005017	Melado: convencional ou ecológico, preferencialmente ecológico, novo e de 1ª qualidade, cor clara, embalado em potes de 1 KG.	Kg	114	R\$ 25,22
98	7001035	MELANCIA DE BOA QUALIDADE: FIRME, SEM AMOLECIMENTO E MOFOS, ODOR AGRADÁVEL, DOCES.	Kg	1200	R\$ 2,37
99	7001036	MELÃO DE BOA QUALIDADE	Kg	1220	R\$ 6,64
100	7002219	Milho verde em conserva, embalagem de 170 gramas	UN	165	R\$ 3,21
101	7001048	Mini Churros	Kg	153	R\$ 40,99
102	7001063	MORCELA BRANCA	Kg	70	R\$ 19,90
103	7002227	NATA, POTE COM 300 GRAMAS, CONTENDO DATA DE VALIDADE NA EMBALAGEM	UN	121	R\$ 10,86
104	7002162	NOZ MOSCADA BOLA, EMBALAGEM DE 10 GRAMAS	Un	27	R\$ 4,20
105	7002008	ÓLEO DE SOJA - EMBALAGEM 900ML	Un	980	R\$ 7,69
106	7002072	Oregano 100gr	Pct	20	R\$ 8,68
107	7001043	Ovos de galinha: devem estar uniformes, íntegros, limpos e de casca lisa, sem casca rachada ou manchada.	Dz	230	R\$ 8,72
108	7001064	PACOTE DE BOMBOM DE 1 KG - COM 50 UNIDADES, CHOCOLATE TIPO OURO BRANCO, SONHO DE VALSA	UN	105	R\$ 60,26
109	7001059	Pão de milho caseiro	Kg	90	R\$ 12,15
110	7001052	Pão de Queijo	KG	90	R\$ 38,89
111	7001008	PÃO FRANCÊS, CADA PÃO PESANDO APROXIMADAMENTE 60 A 90 GRAMAS, COM BOA APARÊNCIA, PRODUZIDO NO DIA DA ENTREGA.	Un	2100	R\$ 1,20
112	7001050	Pastelzinho assado de goiabada	KG	170	R\$ 42,20
113	7001051	Pastelzinho assado de palmito e azeitona	KG	265	R\$ 42,20
114	7001049	Pastelzinho de carne moída	KG	395	R\$ 42,20
115	7001021	Peito de frango sem osso	Kg	750	R\$ 16,83
116	7001057	Pepino em conserva - Vidro de 500 gramas	Un	80	R\$ 10,68
117	7002220	Picolé de água, diversos sabores. Embalagem de no mínimo 58 gramas. Validade mínima de 30 dias a contar a data da entrega.	UN	2350	R\$ 3,66
118	7005032	PIPOCA EM GRÃOS, COM BOA APARÊNCIA, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UN	110	R\$ 4,48
119	7002071	POLVILHO AZEDO - EMBALAGEM 500 GRAMAS.	Un	1210	R\$ 5,38
120	7002078	POLVILHO DOCE - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	400	R\$ 5,38
121	7001022	PRESUNTO MAGRO COZIDO FATIADO	Kg	263	R\$ 33,95
122	7002182	PUDIM EM PÓ SABOR CARAMELO EMBALAGEM COM 1 KG	Un	70	R\$ 14,48
123	7002155	Pudim em pó sabor coco embalagem com 1kg	Un	70	R\$ 14,48



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

124	7001030	QUEIJO RALADO, EMBALAGEM 50 GRAMAS	Un	170	R\$ 7,60
125	7001058	QUEIJO TIPO COLONIAL	Kg	135	R\$ 34,48
126	7001023	Queijo tipo muçarela fatiado	KG	325	R\$ 40,59
127	7002236	QUINOA EM GRÃOS EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	Un	10	R\$ 24,78
128	7002225	REFRESCO EM PÓ, SACHE CONTENDO 25 GRAMAS, DIVERSOS SABORES.	UN	75	R\$ 1,38
129	7002224	REFRIGERANTE DE LATA 350ML, DIVERSOS SABORES.	UN	2730	R\$ 3,86
130	7002221	Refrigerante, vários sabores, embalagem de 2 litros	UN	485	R\$ 7,60
131	7002222	Refrigerante, vários sabores, zero açúcar, embalagem de 2 litros	UN	85	R\$ 8,27
132	7005027	REPOLHO: COR VERDE-CLARA, FOLHAS FRESCAS, SEM DESCOLORAÇÃO OU DETERIORAÇÃO, PÉ SÓLIDO E BEM FORMADO.	Un	85	R\$ 5,84
133	7001062	RICOTA	Kg	41	R\$ 33,77
134	7001053	Risoles de frango	KG	345	R\$ 43,60
135	7005033	Rúcula, folhas brilhosas e inteiras, muito frescas, tenras e de coloração verde escura, sem folhas amareladas, sem manchas e sem marcas de insetos.	UN	10	R\$ 4,46
136	7002027	SAGÚ TIPO 1 - EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	Un	175	R\$ 5,44
137	7002207	SAL IODADO REFINADO - EMBALAGEM DE 1 KG	Un	350	R\$ 1,90
138	7001060	SALAMITO FATIADO EM EMBALAGEM MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR UNIDADE	UN	70	R\$ 14,99
139	7002208	SALAMONÍACO - EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	65	R\$ 4,16
140	7001045	Salgadinho no formato de barquete com recheio de pickles	Kg	301	R\$ 44,80
141	7001009	Salsicha sem corante	Kg	275	R\$ 12,45
142	7001054	Sanduíche de pão fatiado com maionese, presunto, queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 170 gramas.	UN	3150	R\$ 5,50
143	7001066	Sanduíche de pão fatiado triplo com maionese, três fatias de pão, duas fatias de presunto, duas fatias de queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 300 gramas.	UN	2200	R\$ 8,17
144	7001055	Sanduíche de pão francês com maionese, presunto, queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 170 gramas.	UN	2400	R\$ 5,25
145	7002223	Sorvete em pote diversos sabores, embalagem de 120 ml.	UN	2500	R\$ 5,26
146	7002226	SUCO PRONTO, VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM COM 1 LITRO	LT	255	R\$ 7,66
147	7005028	TEMPERO VERDE (SALSA E CEBOLINHA): COR VERDE, FOLHAS FRESCAS E INTEIRAS, SEM DESCOLORAÇÃO OU DETERIORAÇÃO, EM MAÇOS INDIVIDUAIS APROXIMADAMENTE 200G.	Un	30	R\$ 4,28
148	7001018	TOMATE: COR VERMELHA, TENRO, UNIFORMES, FIRME, SEM MANCHAS NA CASCA E NO INTERIOR, LISOS, SEM MOFOS E AMOLECIMENTOS.	Kg	235	R\$ 4,90
149	7001061	TORRESMO	Kg	60	R\$ 73,30
150	7001037	UVAS PASSAS BRANCAS - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	310	R\$ 9,22
151	7001038	UVAS PASSAS PRETA - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	160	R\$ 9,22
152	7002161	VINAGRE DE MAÇÃ, GARRAFA DE 750ML	Un	262	R\$ 4,90
153	7002046	XAROPE DE FRAMBOESA 870 ML	Un	10	R\$ 13,80
154	7002012	XAROPE GROSELHA GARRAFA DE 870 ML	Un	10	R\$ 13,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços estimados da contratação, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, constam dos autos do processo licitatório.

1.3. Os produtos objeto deste Termo de Referência são classificados como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, permitindo sua seleção mediante critérios objetivos de julgamento.

1.4. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os constantes da tabela acima, representando estimativa de consumo da Administração, não constituindo obrigação de contratação integral.

1.5. A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantagem para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, contrato administrativo ou outro instrumento hábil, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

1.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-lhe a realização de licitação específica para aquisição do objeto, assegurada ao fornecedor registrado preferência em igualdade de condições.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação pretendida deverá ser realizada nos termos fixados na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e de acordo com o Estudo Técnico Preliminar elaborado em relação ao objeto do presente Termo de Referência.

2.2 - Justificativa da necessidade da contratação:

2.2.1 - A contratação decorre da necessidade de assegurar o fornecimento regular, contínuo e adequado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Agricultura e Meio Ambiente, Educação, Cultura e Desporto, Habitação e Assistência Social, Saúde e Saneamento e Turismo.

2.2.2 - Os produtos serão utilizados para o funcionamento das unidades administrativas e dos serviços públicos municipais, incluindo alimentação e apoio às atividades desenvolvidas pelas unidades educacionais, ações e serviços socioassistenciais, atividades institucionais, eventos e demais necessidades vinculadas às atribuições das Secretarias.

2.2.3 - A ausência ou insuficiência desses produtos poderá comprometer a continuidade e a adequada prestação dos serviços públicos, especialmente aqueles que dependem do fornecimento regular de alimentos, bebidas e outros gêneros para atendimento de usuários, alunos, servidores e demais públicos envolvidos nas atividades municipais.

2.2.4 - Considerando a diversidade dos produtos, a quantidade de unidades administrativas envolvidas e a impossibilidade de precisar previamente o momento exato em que cada item será necessário, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos dos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos, o desperdício de produtos, especialmente os perecíveis, e a imobilização desnecessária de recursos públicos.

2.2.5 - A contratação por meio de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço unitário, mostra-se compatível com a natureza dos bens pretendidos, que possuem especificações objetivamente definíveis e padrões usuais de mercado, possibilitando a seleção das propostas mais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

vantajosas para a Administração, observados os requisitos de qualidade e as especificações estabelecidas.

2.2.6 - O valor total estimado da contratação é de R\$ 813.021,42, correspondente às necessidades levantadas pelas Secretarias participantes, devendo a execução ocorrer de maneira planejada e conforme as solicitações efetivamente emitidas.

2.2.7 - A contratação também busca promover maior eficiência administrativa, mediante a centralização do procedimento de aquisição de gêneros alimentícios comuns a diferentes setores municipais, favorecendo a padronização das especificações, a racionalização dos procedimentos de compras e o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

2.2.8 - Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público ao assegurar condições para a continuidade das atividades municipais, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da razoabilidade e da seleção da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço unitário, destinado à futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios para atendimento das Secretarias Municipais participantes.

3.2 A solução considera a contratação de fornecedores especializados no comércio dos respectivos produtos, mediante preços unitários registrados e fornecimento conforme as solicitações da Administração.

3.3 Foram consideradas, como alternativas, a realização de aquisições individuais conforme o surgimento de cada necessidade e a realização de uma contratação única com aquisição integral dos quantitativos estimados.

3.4 A aquisição integral antecipada não se mostra adequada à natureza da demanda, especialmente em razão da existência de produtos perecíveis e da impossibilidade de determinar previamente o momento exato de consumo de todos os itens.

3.5 A realização de procedimentos individualizados para cada necessidade também tende a aumentar a quantidade de processos administrativos e os custos operacionais, além de dificultar a padronização e o planejamento das aquisições.

3.6 O Sistema de Registro de Preços permite compatibilizar a contratação com a demanda efetiva, possibilitando fornecimentos parcelados, redução de estoques, maior racionalização administrativa e melhor planejamento das aquisições.

3.7 A utilização do Pregão Eletrônico é compatível com a natureza dos bens, cujas características podem ser objetivamente definidas no edital e no Termo de Referência, assegurando condições de competição entre fornecedores e seleção das propostas conforme o critério de menor preço unitário, sem afastar os requisitos mínimos de qualidade estabelecidos pela Administração.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Eventuais interessados deverão atender aos requisitos de habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira exigidos no Edital.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução ocorrerá de forma parcelada, mediante fornecimento dos gêneros alimentícios conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria participante e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigação de aquisição integral das quantidades estimadas, observadas as condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.2 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, os pedidos serão realizados pela Administração Municipal, preferencialmente por meio eletrônico, utilizando os dados de contato informados pelo fornecedor em sua proposta, contendo a identificação dos produtos, quantidades, local e demais informações necessárias à entrega.

5.3 Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação ou ordem de fornecimento emitida pela Administração Municipal, salvo quando houver prazo diverso expressamente estabelecido para determinado item em razão de sua natureza ou perecibilidade. O fornecedor deverá observar rigorosamente os prazos estabelecidos, responsabilizando-se pelos custos e consequências decorrentes de eventual atraso, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas e penalidades cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e dos instrumentos da contratação.

5.4 Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração, conforme a solicitação de cada Secretaria, podendo compreender as respectivas unidades administrativas, estabelecimentos de ensino, unidades de assistência social, unidades de saúde e demais locais vinculados aos serviços municipais, de acordo com os cronogramas ou pedidos emitidos.

5.5 Para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, quando houver cronograma específico de distribuição, os produtos deverão ser acondicionados e entregues conforme as quantidades e locais nele definidos, inclusive diretamente nas unidades escolares quando assim determinado pela Administração.

5.6 Para a Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social, as entregas poderão ocorrer na sede da Secretaria, situada na Avenida Pelotas, nº 595, Centro, Derrubadas/RS, ou no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, situado na Avenida Pelotas, nº 230, Centro, Derrubadas/RS, conforme indicado em cada solicitação.

5.7 Para as demais Secretarias, os produtos serão entregues nos respectivos locais indicados nos pedidos de fornecimento.

5.8 Os produtos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de higiene, conservação, armazenamento e segurança, observadas as normas sanitárias e a legislação aplicável à natureza de cada produto.

5.9 As embalagens deverão estar íntegras, limpas, devidamente fechadas, sem sinais de violação, amassamento, rasgos, vazamentos, deterioração ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade ou a segurança do produto.

5.10 Os produtos perecíveis, especialmente frutas, verduras e demais alimentos in natura, deverão ser de primeira qualidade, frescos, íntegros, próprios para consumo, livres de defeitos, deterioração, sujidades, umidade externa anormal, odores ou sabores estranhos e em grau de maturação compatível com o transporte, armazenamento e consumo.

5.11 Os produtos industrializados e não perecíveis deverão observar os prazos mínimos de validade definidos no Termo de Referência, sem prejuízo de exigências específicas estabelecidas para determinados itens, devendo a data de validade estar claramente identificada na embalagem e ser compatível com a natureza e o prazo de consumo do produto.

5.12 Os produtos acondicionados em embalagens com tampa, lacre ou sistema de fechamento deverão ser entregues com a respectiva proteção íntegra e inviolada.

5.13 O recebimento será realizado de forma provisória, para conferência das quantidades, especificações, integridade das embalagens e demais condições aparentes, e posteriormente de forma definitiva, após a verificação da conformidade dos produtos, observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

5.14 Os produtos que estiverem em desacordo com as especificações, apresentarem qualidade inadequada, embalagens danificadas ou violadas, sinais de deterioração, prazo de validade



incompatível ou qualquer outra desconformidade poderão ser recusados e deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem qualquer ônus para o Município, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ou em prazo diverso especificamente estabelecido para determinado item em razão de sua natureza.

5.15 A substituição deverá ocorrer no mesmo local indicado para a entrega, cabendo ao fornecedor arcar com todos os custos decorrentes do transporte, recolhimento e reposição dos produtos recusados.

5.16 O fornecedor deverá observar integralmente a legislação fiscal, tributária, sanitária e de segurança alimentar aplicável aos produtos fornecidos, responsabilizando-se pelo adequado acondicionamento, armazenamento, transporte e entrega.

5.17 Também responderá pelos danos materiais ou pessoais causados ao Município ou a terceiros decorrentes da execução do fornecimento, quando comprovadamente relacionados à sua atuação ou à de seus empregados, prepostos ou transportadores.

5.18 Todas as entregas deverão ser acompanhadas da documentação fiscal pertinente e permitir a conferência dos produtos efetivamente fornecidos, de modo a assegurar o controle quantitativo e qualitativo das aquisições e o pagamento somente após a regular comprovação do fornecimento e do atendimento das condições contratualmente estabelecidas.

6 – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A gestão e a fiscalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão exercidas pelos servidores abaixo designados:

Secretaria	Fiscal Titular	Fiscal Suplente
Secretaria Municipal de Administração	Rodrigo Benso Brutti	Hélio Lampert
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Marcos Cesar Steinke	Rodrigo Vendrusculo
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	Bruna Rosane Muniz Cichecki	Cristiane Fuhr
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	Rosimeri Marques	Marlize Belarmino
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	João Pedro Alves	Cristiano Carvalho
Secretaria Municipal de Turismo	Jéssica Felippin	Angelita Bomm dos Santos

6.2. Compete ao gestor da contratação coordenar a execução da contratação, acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor, adotar as providências necessárias ao seu regular cumprimento e praticar os atos administrativos necessários à boa execução da contratação, observadas as atribuições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal.

6.3. Compete ao fiscal da contratação acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e no respectivo instrumento de contratação.

6.4. O fiscal da contratação registrará, em instrumento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando, quando cabível, a regularização das falhas ou defeitos constatados e comunicando ao gestor da contratação as situações que demandem providências além de sua competência.

6.5. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por quaisquer irregularidades, inclusive perante terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da contratação, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, nos termos do art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.6. O fornecedor deverá prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela fiscalização, bem como facilitar o acesso aos documentos e aos locais necessários à verificação do cumprimento das obrigações assumidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

6.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal da contratação serão encaminhadas ao gestor da contratação ou à autoridade competente, para adoção das medidas cabíveis.

7 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Derrubadas/RS e apresentada após o recebimento definitivo do objeto, contendo todas as informações exigidas pela legislação vigente e pelo instrumento contratual.

7.2 Antes da emissão da Nota Fiscal Eletrônica, a Contratada deverá contatar a Administração Municipal para obtenção dos dados complementares que deverão constar no documento fiscal, quando necessários.

7.3 O pagamento será efetuado somente após o recebimento definitivo do objeto pelo fiscal e/ou gestor do contrato, mediante ateste da Nota Fiscal Eletrônica, observada a regularidade da documentação exigida.

7.4 O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias**, contados da data do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada, mediante depósito em conta bancária de titularidade da Contratada.

7.5 Caso a Nota Fiscal Eletrônica apresente incorreções, erros, ou seja, devolvida para regularização, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data de reapresentação do documento devidamente corrigido.

7.6 Sobre os pagamentos efetuados incidirão as retenções tributárias previstas na legislação vigente, especialmente aquelas estabelecidas pela Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e alterações posteriores, bem como pelos atos normativos expedidos pelo Município. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional ou Microempreendedores Individuais (MEI) deverão comprovar essa condição nos termos da legislação aplicável, para fins de aplicação ou dispensa das retenções cabíveis.

7.7 O pagamento não implicará reconhecimento da conformidade definitiva do objeto nem afastará a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou desconformidades posteriormente constatados, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.8 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA/E do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

8 – FORMA DE CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento no Art. 28, I e Art. 29, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o de menor preço.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 813.021,42.

9.2 O valor estimado foi apurado por item, considerado o menor valor obtido pela multiplicação respectiva das quantidades de cada um, conforme apresenta o Relatório de Pesquisa de Preços deste processo licitatório.

9.3 Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal 67/2021 de 30 de setembro de 2021, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Derrubadas, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.



10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA	FICHA	UNID. ORÇ.	PROGR. / FUN- CIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	VLR. CONTRATAÇÃO (R\$)
Secretaria Municipal de Turismo	193	FUNDO MUNICI- PAL DO TURISMO	23.695.0009.2018.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	16330.34
Secretaria Municipal de Administração	30	SECRETARIA MU- NICIAPAL DE AD- MINISTRAÇÃO	04.122.0025.2003.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	6946.28
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	135	FUNDO MUNICI- PAL DE AGRICUL- TURA	20.608.0022.2012.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	18885.62
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	73	FUNDO MUNICI- PAL DE EDU- CAÇÃO	12.361.0017.2031.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	262622.3
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	104	FUNDO MUNICI- PAL DE EDU- CAÇÃO	12.365.0017.2033.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	52938.0
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	215	FUNDO MUNICI- PAL DE ASSISTEN- CIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCA- DORIAS PARA DOACAO	128527.04
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	339	FUNDO MUNICI- PAL DE EDU- CAÇÃO	12.365.0017.2036.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	33291.0
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	501	FUNDO MUNICI- PAL DE ASSISTEN- CIA SOCIAL	08.244.0012.2056.0000	3.3.90.32.05 MERCA- DORIAS PARA DOACAO	277184.78
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	815	FUNDO MUNICI- PAL DE ASSISTEN- CIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCA- DORIAS PARA DOACAO	12148.96
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	118	FUNDO MUNICI- PAL DE SAUDE	10.122.0010.2011.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	4147.1

11 – GARANTIAS

11.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, não será exigida garantia de execução da contratação, considerando a natureza do objeto, o baixo risco da contratação, a forma de fornecimento e a inexistência de justificativa técnica que demonstre sua necessidade.

11.2. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, originais, sem avarias e acompanhados da garantia legal e da garantia contratual oferecida pelo fabricante, quando existente, prevalecendo aquela que conferir maior proteção à Administração.

11.3. Quando o Termo de Referência estabelecer prazo específico, os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo da garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

11.4. Durante o período de garantia, o fornecedor deverá substituir, reparar ou corrigir, sem qualquer ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios, falhas de funcionamento ou desconformidade com as especificações exigidas.



11.5. Quando o objeto exigir assistência técnica, esta deverá ser prestada por rede autorizada do fabricante, preferencialmente no Município de Derrubadas/RS ou, inexistindo, em município da região, correndo por conta do fornecedor todas as despesas de transporte, frete, seguro, remoção, reinstalação e demais custos necessários ao atendimento da garantia.

11.6. O atendimento em garantia não exime o fornecedor das responsabilidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Código de Defesa do Consumidor, no Edital, na Ata de Registro de Preços e na contratação decorrente.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. Emitir a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra ou outro instrumento hábil para formalização da contratação, fornecendo todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do objeto.

12.2. Designar gestor e fiscal da contratação para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do objeto, na forma do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal.

12.3. Receber provisória e definitivamente os bens fornecidos, observados os procedimentos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e na Lei Federal nº 14.133/2021.

12.4. Efetuar o pagamento ao fornecedor, nas condições e prazos estabelecidos no Edital, na Ata de Registro de Preços e na contratação decorrente, após o recebimento definitivo do objeto, a liquidação da despesa e o ateste da Nota Fiscal pelo fiscal da contratação.

12.5. Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços ou na proposta do fornecedor.

12.6. Notificar formalmente o fornecedor acerca de irregularidades verificadas na execução da contratação, concedendo prazo para saneamento, quando cabível, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação.

12.7. Aplicar as sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Edital e na Ata de Registro de Preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.8. Prestar ao fornecedor as informações e os esclarecimentos necessários ao regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.9. Decidir os pedidos de reajuste, revisão, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, cancelamento do registro de preços e demais requerimentos apresentados pelo fornecedor, observada a legislação aplicável.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1. Fornecer os produtos em conformidade com as especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, na proposta apresentada e no respectivo instrumento de contratação.

13.2. Entregar os produtos no prazo e no local indicados pela Administração, responsabilizando-se integralmente pelas despesas de transporte, frete, seguro, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas.

13.3. Fornecer exclusivamente produtos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização, acondicionados em embalagens originais do fabricante, devidamente identificadas e dentro do prazo de validade, quando aplicável.

13.4. Substituir, reparar ou corrigir, sem qualquer ônus para a Administração, os produtos recusados em razão de defeitos, vícios, avarias, desconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas, no prazo estabelecido neste Termo de Referência ou determinado pela fiscalização.



13.5. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.6. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas.

13.7. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução das obrigações assumidas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pela Administração, nos termos do art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.8. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária, tributária, ambiental e de segurança do trabalho aplicável, responsabilizando-se integralmente pelos encargos decorrentes da execução da contratação.

13.9. Cumprir as exigências relativas à reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, quando aplicáveis, na forma da legislação vigente.

13.10. Não ceder, transferir ou subcontratar o objeto da contratação, total ou parcialmente, salvo quando expressamente autorizado pela Administração e admitido no Edital.

13.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração, bem como atender prontamente às determinações do gestor e do fiscal da contratação.

13.12. Responsabilizar-se pela qualidade, procedência, originalidade e garantia dos produtos fornecidos, respondendo pelos vícios ocultos e defeitos de fabricação durante os prazos legais e contratuais.

14 – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, conforme Art. 122, §1º da Lei nº 14.133/2021.

15 – MATRIZ DE RISCO

15.1 Considerando a baixa complexidade do objeto e o baixo valor estimado da contratação, entende-se desnecessária a elaboração de matriz formal de alocação de riscos, nos termos do Art. 22 da Lei nº 14.133/2021.

16 – SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

16.1 Na execução do contrato deverão ser observados critérios de sustentabilidade ambiental conforme Art. 45 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 7.746/2012, incluindo preferência por produtos com certificação ambiental, descarte adequado de embalagens e resíduos, e uso racional de recursos naturais.

17 – INTEGRIDADE E ANTICORRUPÇÃO

17.1 A Contratada compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de idoneidade e integridade, em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), abstendo-se de qualquer prática de corrupção, suborno, fraude ou favorecimento ilícito de agentes públicos ou privados, sob pena de rescisão contratual e comunicação aos órgãos competentes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO II

RELAÇÃO DOS ITENS PROPOSTA FINANCEIRA

Modelo

DADOS DO PROPONENTE

Razão Social: _____
CNPJ: _____
E-mail: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____
Nome Pessoa Responsável para Contato: _____

ENDEREÇO

Rua/Avenida: _____ Número: _____
Caixa Postal: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ UF: _____
CEP: _____

Pregão Eletrônico Nº 33/2026

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTD.	MARCA/MODELO	VALOR UNITARIO
1	Abacaxi de boa qualidade	Un	1755		
2	AÇUCAR CRISTAL - EMBALAGEM 2 KG	Un	34		
3	AÇUCAR CRISTAL PACOTE 5KG	Un	936		
4	AÇÚCAR DE BAUNILHA, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UN	43		
5	ADOÇANTE EM PÓ FORNO E FOGÃO, EMBALAGEM 400 GRAMAS	Un	7		
6	Água mineral com gás, embalagem do 500 ml	UN	2680		
7	Água mineral sem gás, embalagem do 500 ml	UN	2632		
8	ALFACE LISA OU CRESPA: NOVA, FOLHAS ÍNTEGRAS, DE 1ª QUALIDADE, DE TAMANHO GRANDE.	Un	50		
9	ALFACE PÃO DE AÇÚCAR: NOVA, FOLHAS ÍNTEGRAS, DE 1ª QUALIDADE, DE TAMANHO GRANDE.	UN	50		
10	Alho de boa qualidade	Kg	52		
11	Ameixa seca sem caroço - Embalagem 150 gramas.	Un	230		
12	AMENDOIM SEM PELE - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	304		
13	Amido de milho pacote 500g	Un	300		



14	ARROZ BRANCO TIPO 01 PACOTE 5KG	Un	1020		
15	ARROZ INTEGRAL - PACOTE 1 KG	Un	20		
16	ATUM NATURAL SÓLIDO EMBALAGEM DE 170 GRAMAS	Un	50		
17	AVEIA EM FLOCOS FINA, PACOTE 300 GRAMAS	Un	230		
18	AVEIA EM FLOCOS, PACOTE 300 GRAMAS	Pct	30		
19	AZEITONA FATIADA EM EMBALAGEM DE 230 GRAMAS	Un	50		
20	BANANA CATURRA DE BOA QUALIDADE	Kg	3520		
21	BANANA PRATA DE BOA QUALIDADE	Kg	460		
22	Banha suína, balde com 1,5 Kg	Un	285		
23	BATATA DOCE: NOVA, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS.	Kg	250		
24	BATATA INGLESA DE BOA QUALIDADE	Kg	530		
25	BATATA PALHA EMBALAGEM DE 1KG	Kg	65		
26	Bebida láctea	Lt	380		
27	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	90		
28	BISCOITO SALGADO COM GERGELIM, PACOTE DE 400G	Un	530		
29	Biscoito salgado integral, pacote de 400 gramas.	Un	430		
30	BISCOITO SALGADO, PACOTE DE 400 GRAMAS	Un	320		
31	BISCOITO SORTIDO AMANTEIGADO, EMBALAGEM 300 GRAMAS	Un	610		
32	BISCOITO TIPO MARIA, EMBALAGEM 400 GRAMAS	Un	650		
33	Bolacha doce tipo rosquinha, embalagem 350 gramas, vários sabores	Un	420		
34	BRÓCOLIS: TALOS FRESCOS, CURTOS, TENROS FLORES GRANDES, BEM FECHADAS, COR VERDE.	Un	100		
35	Cacau em pó, embalagem com 500 gramas.	Un	253		
36	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO- EMBALAGEM EM VÍDRO DE 200 GRAMAS	Un	107		
37	CAFÉ TORRADO E MOÍDO: café de categoria superior, 100% Arábica, com torra média e moagem média, adequado para preparo em coador/filtro. Deverá apresentar características sensoriais próprias de café torrado e moído, aroma e sabor característicos, coloração marrom uniforme e ausência de impurezas, matérias estranhas ou odores indesejáveis. Deverá possuir Selo de Pureza e Qualidade ABIC, compatível com a categoria superior. Acondicionado em embalagem laminada, a vácuo ou em sistema de embalagem equivalente que assegure adequada conservação e proteção do produto, íntegra e devidamente vedada, com peso líquido de 500 g e validade mínima de 06 (seis) meses contados da data de entrega. Rotulagem em conformidade com a legislação vigente, contendo, no mínimo, identificação do produto, marca, peso líquido, data de fabricação, prazo de validade, lote, informações nutricionais e identificação do fabricante.	Un	261		
38	Café, embalagem sachê com 50 gramas	Un	130		
39	Caldo de galinha - embalagem de 114 gramas	Un	25		
40	CANELA EM CASCA, EMBALAGEM DE 10 GRAMAS	Un	175		
41	CANELA EM PÓ, EMBALAGEM COM 30 GRAMAS	Un	135		
42	Canudinho, recheado com carne moída	Kg	310		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

43	CARNE BOVINA MOÍDA: CONGELADO OU RESFRIADA DE 1ª QUALIDADE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 1 KG, COM RÓTULO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, REGISTRO NO SIF OU SISPOA OU SIM E IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES. NÃO PODE CONTER CARTILAGEM, COURO, PELOS E OSSOS.	Kg	470		
44	CARNE BOVINA PICADA, RESFRIADA DE 2ª QUALIDADE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA FLEXÍVEL, ATÓXICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, EM PACOTES DE 1 KG, COM RÓTULO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, REGISTRO NO SIF OU SISPOA OU SIM E IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES. NÃO PODE CONTER CARTILAGEM, COURO, PELOS E OSSOS.	Kg	480		
45	CEBOLA: SEM FOLHAS, NOVA, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, SÃ, SEM MOFOS E AMOLECIMENTO.	Kg	170		
46	CENOURA: SEM FOLHAS, NOVA DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS.	Kg	100		
47	CHÁ DE HIBISCO FLOR, PACOTE DE 100 GRAMAS	UN	14		
48	Chocolate em pó pacote de 500 gramas	Un	90		
49	CHOCOLATE GRANULADO, EMBALAGEM 500 GRAMAS	UN	90		
50	CHOCOLATE, TIPO BOMBOM, CAIXA COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 250,60 GRAMAS, SORTIDOS.	CXA	2525		
51	COCO RALADO, SECO SEM AÇÚCAR, EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	410		
52	COLORAU - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	24		
53	Confete açúcar cristal embalagem 500g (sabores a escolher no momento do pedido).	UN	25		
54	Confete flocos macios sabor chocolate embalagem de 500g.	UN	30		
55	Confete miçangas brigadeiro embalagem 500 gramas.	UN	30		
56	Confete miçangas coloridas, embalagem de 500g (sabores a escolher no momento do pedido).	UN	70		
57	COUVE-FLOR: TALOS FRESCOS, CURTOS, TENROS, FLORES GRANDES, BEM FECHADAS, COR BRANCA.	Un	100		
58	Coxa e sobrecoxa de frango	Kg	1485		
59	Cravo, embalagem mínima de 10g	Un	69		
60	Creme de leite, embalagem com 200 gramas	UN	265		
61	CUCA SOVADA E RECHEADA, SABORES DIVERSOS	Kg	205		
62	Cuca tradicional tipo "de chapa", massa sovada, consistência macia e homogênea, diversos sabores	KG	80		
63	DOCE DE LEITE, CREMOSO COM LEITE, EMBALAGEM DE 1KG	Un	295		
64	DOCE TIPO CALÇA VIRADA, QUILOGRAMA	KG	115		
65	ENDRO, EMBALAGEM MÍNIMO DE 20 GRAMAS	Un	240		
66	ERVA DOCE, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO DE 10 G	Un	225		
67	Ervilha em conserva, embalagem de 200 gramas	UN	90		
68	EXTRATO DE TOMATE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 300G	Un	730		
69	Farinha de arroz, pacote de 1 kg	Un	27		
70	Farinha de aveia, embalagem de 1 kg	UN	157		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

71	FARINHA DE CENTEIO - EMBALAGEM 1 KG	Un	107		
72	FARINHA DE MILHO - EMBALAGEM DE 1KG	Un	270		
73	FARINHA DE TRIGO - EMBALAGEM DE 5KG	Un	715		
74	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL - EMBALAGEM 1KG	Un	150		
75	FEIJÃO: PRETO, NOVO, SECO, LIMPO, DE PRIMEIRA QUALIDADE - EMBALAGEM DE 1 KG	Kg	225		
76	Fermento biológico seco instantâneo, embalagem de 125g	Un	215		
77	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO - EMABALAGEM COM NO MÍNIMO DE 200 G	Un	425		
78	GELATINA DE VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM 1 KG	Un	25		
79	GERGELIM, EMBALAGEM COM 100 GRAMAS	UN	25		
80	GOIABADA, EMBALAGEM 300 GRAMAS	Un	135		
81	Kit Cesta Básica contendo os seguintes itens: - Farinha de Trigo embalagem de 5kg – 1 (uma) unidade - Óleo de soja embalagem de 900ml – 2 (duas) unidades - Açúcar cristal pacote com 5kg – 1 (uma) unidade - Farinha de milho embalagem de 1kg – 2 (duas) unidades - Massa com ovos embalagem de 500 gramas – 2 (duas) unidades - Arroz tipo 02, pacote com 5kg – 1 (uma) unidade - Café solúvel granulado, sachê com 50g – 2 (duas) unidades - Sal iodado refinado, embalagem de 1kg – 1 (uma) unidade - Feijão preto, novo, seco, limpo, de primeira qualidade, embalagem de 1kg – 2 (duas) unidades	KIT	1200		
82	LARANJA: CASCAS DE COR ALARANJADA OU AMARELO-ESVERDEADA, UNIFORMES, FIRMES, SEM AMOLECIMENTO E MOFOS, ODOR AGRADÁVEL, DOCES.	Kg	500		
83	Leite condensado, embalagem de 395 gramas	UN	320		
84	Leite em pó modificado embalagem de 300 g a 400 g	Pct	130		
85	Leite isento de lactose	Lt	356		
86	LEITE UHT (LONGA VIDA), INTEGRAL, EMBALAGEM 1 LITRO	Lt	3474		
87	LENTILHA EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	160		
88	LINHAÇA - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	30		
89	MAÇA DE BOA QUALIDADE	Kg	2885		
90	Maionese tradicional, embalagem com 1 kg	UN	111		
91	Mamão, de boa qualidade	Kg	1840		
92	MANDIOCA (AIPIM): SEM CASCA. A POLPA DEVE TER COR BRANCA OU AMARELADA UNIFORME, EM EMBALAGEM DE 1 KG.	Kg	200		
93	MANGA DE BOA QUALIDADE	Kg	1505		
94	MANTEIGA SEM SAL, EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	165		
95	MARGARINA ISENTA DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM 500G	Un	62		
96	MASSA COM OVOS - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	1125		
97	Melado: convencional ou ecológico, preferencialmente ecológico, novo e de 1ª qualidade, cor clara, embalado em potes de 1 KG.	Kg	114		
98	MELANCIA DE BOA QUALIDADE: FIRME, SEM AMOLECIMENTO E MOFOS, ODOR AGRADÁVEL, DOCES.	Kg	1200		
99	MELÃO DE BOA QUALIDADE	Kg	1220		
100	Milho verde em conserva, embalagem de 170 gramas	UN	165		
101	Mini Churros	Kg	153		



102	MORCELA BRANCA	Kg	70		
103	NATA, POTE COM 300 GRAMAS, CONTENDO DATA DE VALIDADE NA EMBALAGEM	UN	121		
104	NOZ MOSCADA BOLA, EMABALGEM DE 10 GRAMAS	Un	27		
105	ÓLEO DE SOJA - EMBALAGEM 900ML	Un	980		
106	Oregano 100gr	Pct	20		
107	Ovos de galinha: devem estar uniformes, íntegros, limpos e de casca lisa, sem casca rachada ou manchada.	Dz	230		
108	PACOTE DE BOMBOM DE 1 KG - COM 50 UNIDADES, CHOCOLATE TIPO OURO BRANCO, SONHO DE VALSA	UN	105		
109	Pão de milho caseiro	Kg	90		
110	Pão de Queijo	KG	90		
111	PÃO FRANCÊS, CADA PÃO PESANDO APROXIMADAMENTE 60 A 90 GRAMAS, COM BOA APARÊNCIA, PRODUZIDO NO DIA DA ENTREGA.	Un	2100		
112	Pastelzinho assado de goiabada	KG	170		
113	Pastelzinho assado de palmito e azeitona	KG	265		
114	Pastelzinho de carne moída	KG	395		
115	Peito de frango sem osso	Kg	750		
116	Pepino em conserva - Vidro de 500 gramas	Un	80		
117	Picolé de água, diversos sabores. Embalagem de no mínimo 58 gramas. Validade mínima de 30 dias a contar a data da entrega.	UN	2350		
118	PIPOCA EM GRÃOS, COM BOA APARÊNCIA, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UN	110		
119	POLVILHO AZEDO - EMBALAGEM 500 GRAMAS.	Un	1210		
120	POLVILHO DOCE - EMBALAGEM 500 GRAMAS	Un	400		
121	PRESUNTO MAGRO COZIDO FATIADO	Kg	263		
122	PUDIM EM PÓ SABOR CARAMELO EMBALAGEM COM 1 KG	Un	70		
123	Pudim em pó sabor coco embalagem com 1kg	Un	70		
124	QUEIJO RALADO, EMBALAGEM 50 GRAMAS	Un	170		
125	QUEIJO TIPO COLONIAL	Kg	135		
126	Queijo tipo muçarela fatiado	KG	325		
127	QUINOA EM GRÃOS EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	Un	10		
128	REFRESCO EM PÓ, SACHE CONTENDO 25 GRAMAS, DIVERSOS SABORES.	UN	75		
129	REFRIGERANTE DE LATA 350ML, DIVERSOS SABORES.	UN	2730		
130	Refrigerante, vários sabores, embalagem de 2 litros	UN	485		
131	Refrigerante, vários sabores, zero açúcar, embalagem de 2 litros	UN	85		
132	REPOLHO: COR VERDE-CLARA, FOLHAS FRESCAS, SEM DESCOLORAÇÃO OU DETERIORAÇÃO, PÉ SÓLIDO E BEM FORMADO.	Un	85		
133	RICOTA	Kg	41		
134	Risoles de frango	KG	345		
135	Rúcula, folhas brilhosas e inteiras, muito frescas, tenras e de coloração verde escura, sem folhas amareladas, sem manchas e sem marcas de insetos.	UN	10		
136	SAGÚ TIPO 1 - EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	Un	175		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

137	SAL IODADO REFINADO - EMBALAGEM DE 1 KG	Un	350		
138	SALAMITO FATIADO EM EMBALAGEM MÍNIMA DE 100 GRAMAS POR UNIDADE	UN	70		
139	SALAMONÍACO - EMBALAGEM 100 GRAMAS	Un	65		
140	Salgadinho no formato de barquete com recheio de pickles	Kg	301		
141	Salsicha sem corante	Kg	275		
142	Sanduíche de pão fatiado com maionese, presunto, queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 170 gramas.	UN	3150		
143	Sanduíche de pão fatiado triplo com maionese, três fatias de pão, duas fatias de presunto, duas fatias de queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 300 gramas.	UN	2200		
144	Sanduíche de pão francês com maionese, presunto, queijo, tomate e pepino. Acondicionado em embalagem de papel filme, preparado no mesmo dia, com peso mínimo de 170 gramas.	UN	2400		
145	Sorvete em pote diversos sabores, embalagem de 120 ml.	UN	2500		
146	SUCO PRONTO, VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM COM 1 LITRO	LT	255		
147	TEMPERO VERDE (SALSA E CEBOLINHA): COR VERDE, FOLHAS FRESCAS E INTEIRAS, SEM DESCOLORAÇÃO OU DETERIORAÇÃO, EM MAÇOS INDIVIDUAIS APROXIMADAMENTE 200G.	Un	30		
148	TOMATE: COR VERMELHA, TENRO, UNIFORMES, FIRME, SEM MANCHAS NA CASCA E NO INTERIOR, LISOS, SEM MOFOS E AMOLECIMENTOS.	Kg	235		
149	TORRESMO	Kg	60		
150	UVAS PASSAS BRANCAS - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	310		
151	UVAS PASSAS PRETA - EMBALAGEM 200 GRAMAS	Un	160		
152	VINAGRE DE MAÇÃ, GARRAFA DE 750ML	Un	262		
153	XAROPE DE FRAMBOESA 870 ML	Un	10		
154	XAROPE GROSELHA GARRAFA DE 870 ML	Un	10		

Valor total por extenso:

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 20__.

Carimbo e assinatura do proponente



ANEXO III
MINUTA DE TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
Pregão Eletrônico nº 33/2026

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Pelotas, 595, inscrita no CGC/MF sob nº 94.442.282/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Miro Mulbeier, denominado neste ato de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, estabelecida à _____, município de _____, inscrita no CNPJ nº _____ representada pelo(a) Senhor(a) _____, CPF _____ a seguir denominado(a) simplesmente de CONTRATADO(A), DECLARAM pelo presente instrumento e na melhor forma de direito ter justo e contratado entre si, de acordo com a homologação e adjudicação do Processo Licitatório nº 76/2026, Modalidade Pregão Eletrônico, sob nº 33/2026, nas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. O objeto da presente da ata de registro de preços é o fornecimento de **registro de preço para futuras aquisições de gêneros alimentícios**, conforme segue:

Item	Produto	Unidade	Qde	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1						
2						
3						
TOTAL GERAL:						

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 - O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela Administração Municipal através do Processo Licitatório nº 76/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº 33/2026, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação.

2.2 - Além do disposto no item anterior, a presente ata de registro de preços se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14133/2021 e Decreto Municipal nº 71/2023 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE FORNECIMENTO:

3.1 - A execução ocorrerá de forma parcelada, mediante fornecimento dos gêneros alimentícios conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria participante e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigação de aquisição integral das quantidades estimadas, observadas as condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes.

3.2 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, os pedidos serão realizados pela Administração Municipal, preferencialmente por meio eletrônico, utilizando os dados de contato informados pelo fornecedor em sua proposta, contendo a identificação dos produtos, quantidades, local e demais informações necessárias à entrega.

3.3 - Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação ou ordem de fornecimento emitida pela Administração Municipal, salvo quando houver prazo diverso expressamente estabelecido para determinado item em razão de sua natureza ou perecibilidade. O fornecedor deverá observar rigorosamente os prazos estabelecidos, responsabilizando-se pelos custos e consequências decorrentes de eventual atraso, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas e penalidades cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e dos instrumentos da contratação.

3.4 - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração, conforme a solicitação de cada Secretaria, podendo compreender as respectivas unidades administrativas, estabelecimentos de ensino, unidades de assistência social, unidades de saúde e demais locais vinculados aos serviços municipais, de acordo com os cronogramas ou pedidos emitidos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

3.5 - Para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, quando houver cronograma específico de distribuição, os produtos deverão ser acondicionados e entregues conforme as quantidades e locais nele definidos, inclusive diretamente nas unidades escolares quando assim determinado pela Administração.

3.6 - Para a Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social, as entregas poderão ocorrer na sede da Secretaria, situada na Avenida Pelotas, nº 595, Centro, Derrubadas/RS, ou no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, situado na Avenida Pelotas, nº 230, Centro, Derrubadas/RS, conforme indicado em cada solicitação.

3.7 - Para as demais Secretarias, os produtos serão entregues nos respectivos locais indicados nos pedidos de fornecimento.

3.8 - Os produtos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de higiene, conservação, armazenamento e segurança, observadas as normas sanitárias e a legislação aplicável à natureza de cada produto.

3.9 - As embalagens deverão estar íntegras, limpas, devidamente fechadas, sem sinais de violação, amassamento, rasgos, vazamentos, deterioração ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade ou a segurança do produto.

3.10 - Os produtos perecíveis, especialmente frutas, verduras e demais alimentos in natura, deverão ser de primeira qualidade, frescos, íntegros, próprios para consumo, livres de defeitos, deterioração, sujidades, umidade externa anormal, odores ou sabores estranhos e em grau de maturação compatível com o transporte, armazenamento e consumo.

3.11 - Os produtos industrializados e não perecíveis deverão observar os prazos mínimos de validade definidos no Termo de Referência, sem prejuízo de exigências específicas estabelecidas para determinados itens, devendo a data de validade estar claramente identificada na embalagem e ser compatível com a natureza e o prazo de consumo do produto.

3.12 - Os produtos acondicionados em embalagens com tampa, lacre ou sistema de fechamento deverão ser entregues com a respectiva proteção íntegra e inviolada.

3.13 - O recebimento será realizado de forma provisória, para conferência das quantidades, especificações, integridade das embalagens e demais condições aparentes, e posteriormente de forma definitiva, após a verificação da conformidade dos produtos, observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

3.14 - Os produtos que estiverem em desacordo com as especificações, apresentarem qualidade inadequada, embalagens danificadas ou violadas, sinais de deterioração, prazo de validade incompatível ou qualquer outra desconformidade poderão ser recusados e deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem qualquer ônus para o Município, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ou em prazo diverso especificamente estabelecido para determinado item em razão de sua natureza.

3.15 - A substituição deverá ocorrer no mesmo local indicado para a entrega, cabendo ao fornecedor arcar com todos os custos decorrentes do transporte, recolhimento e reposição dos produtos recusados.

3.16 - O fornecedor deverá observar integralmente a legislação fiscal, tributária, sanitária e de segurança alimentar aplicável aos produtos fornecidos, responsabilizando-se pelo adequado acondicionamento, armazenamento, transporte e entrega.

3.17 - Também responderá pelos danos materiais ou pessoais causados ao Município ou a terceiros decorrentes da execução do fornecimento, quando comprovadamente relacionados à sua atuação ou à de seus empregados, prepostos ou transportadores.

3.18 - Todas as entregas deverão ser acompanhadas da documentação fiscal pertinente e permitir a conferência dos produtos efetivamente fornecidos, de modo a assegurar o controle quantitativo e qualitativo das aquisições e o pagamento somente após a regular comprovação do fornecimento e do atendimento das condições contratualmente estabelecidas.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. Os documentos fiscais (Nota Fiscal Eletrônica) deverão ser obrigatoriamente entregues na Prefeitura Municipal de Derrubadas, sito à Avenida Pelotas, 595, sem qualquer tipo de custo adicional.



4.2. Anteriormente à emissão dos documentos fiscais, o(a) Contratado(a) deverá entrar em contato com a Administração Municipal a fim de obter os dados adicionais que deverão constar nos referidos documentos fiscais.

4.3. Os pagamentos serão liberados quando conferida e aceita a mercadoria pela Administração Municipal. Os pagamentos serão realizados conforme as quantidades entregues.

4.4. O pagamento será efetuado de acordo com as quantidades entregues, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica).

4.5. Em caso de devolução do documento fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.6. Das Dotações:

SECRETARIA	FICHA	UNID. ORÇ.	PROGR. / FUN- CIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA
Secretaria Municipal de Turismo	193	FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO	23.695.0009.2018.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Administração	30	SECRETARIA MUNI- CIAPAL DE ADMIN- ISTRAÇÃO	04.122.0025.2003.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	135	FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA	20.608.0022.2012.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	73	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.361.0017.2031.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	104	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.365.0017.2033.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	215	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCADORIAS PARA DOACAO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	339	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.365.0017.2036.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	501	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.244.0012.2056.0000	3.3.90.32.05 MERCADORIAS PARA DOACAO
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	815	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.244.0012.2019.0000	3.3.90.32.05 MERCADORIAS PARA DOACAO
Secretaria Municipal de Saúde e Sane- amento	118	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.122.0010.2011.0000	3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

4.7. Os documentos fiscais deverão observar as disposições da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, quanto ao Imposto de Renda, ou seja, evidenciando no campo específico do documento o valor a ser retido do mesmo pelo Município de Derrubadas/RS. **ATENÇÃO:** pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de Imposto de Renda.

4.8. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA/E do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

5.1. Os preços registrados poderão ser reajustados após o transcurso do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação que originou esta Ata de Registro de Preços, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E**, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

5.2. Havendo prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser reajustados, desde que observado o período mínimo previsto no item anterior e mantida a vantajosidade para a Administração.

5.3. O reajuste dependerá de requerimento do fornecedor registrado e será formalizado por apostilamento ou outro instrumento admitido pela legislação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.4. O reajuste previsto nesta cláusula não se confunde com a revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, disciplinada na cláusula seguinte, a qual poderá ser concedida a qualquer tempo, desde que comprovados os requisitos legais.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. O fornecedor registrado poderá solicitar a revisão dos preços registrados para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante requerimento formal devidamente fundamentado e instruído com documentos que demonstrem a efetiva ocorrência de fato superveniente que tenha provocado alteração extraordinária dos custos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O pedido deverá ser acompanhado dos documentos necessários à comprovação do alegado, tais como notas fiscais, contratos de fornecimento, planilhas de composição de custos, índices oficiais, ou outros documentos idôneos, conforme a natureza do objeto.

6.3. Até a decisão final da Administração Municipal, que deverá ser proferida no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação completa da documentação comprobatória, o fornecedor permanecerá obrigado ao cumprimento das obrigações assumidas, mantendo o fornecimento nas condições e preços vigentes, salvo decisão administrativa em contrário.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS:

7.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, compreendendo o período de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da legislação municipal aplicável.

7.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a realizar contratações, facultando-lhe a realização de licitação específica para aquisição do objeto, assegurada ao fornecedor registrado preferência em igualdade de condições.

7.3. As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas mediante emissão de empenho, autorização de fornecimento, contrato administrativo ou outro instrumento hábil, conforme previsto na legislação vigente.

7.4. O fornecedor registrado responderá pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução das contratações decorrentes desta Ata, sem prejuízo das demais responsabilidades legais.

CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DO OBJETO

8.1. Os produtos alimentícios fornecidos deverão atender integralmente às especificações estabelecidas no Termo de Referência, na proposta apresentada e às exigências da legislação sanitária e de segurança dos alimentos aplicáveis, devendo ser entregues em perfeitas condições de consumo, conservação, higiene e integridade.

8.2. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade indicado pelo fabricante, observadas as condições e os prazos mínimos de validade estabelecidos no Termo de Referência, quando houver.

8.3. Durante o prazo de validade dos produtos, a detentora da Ata de Registro de Preços será responsável pela substituição, às suas expensas, dos produtos que apresentarem defeitos, alterações de características, embalagem violada ou danificada, vencimento, deterioração, contaminação, condições inadequadas de conservação ou qualquer outra irregularidade que os torne impróprios para consumo ou em desacordo com as especificações contratadas.

8.4. Constatada qualquer irregularidade, a Administração poderá recusar o recebimento do produto ou, caso a irregularidade seja identificada posteriormente, solicitar sua substituição, devendo a detentora da Ata providenciar a reposição no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município.

8.5. A responsabilidade da detentora da Ata pela qualidade e adequação dos produtos não será afastada pelo recebimento provisório ou definitivo, permanecendo sujeita às disposições da legislação aplicável, inclusive quanto à responsabilidade por vícios e defeitos dos produtos fornecidos.

8.6. A detentora da Ata deverá observar, durante todo o período de fornecimento, as normas sanitárias, de armazenamento, transporte, acondicionamento, rotulagem e demais exigências legais aplicáveis aos produtos alimentícios objeto da contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Constituem obrigações do Órgão Gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, promovendo todos os atos necessários à sua correta execução.

9.1.2. Convocar o fornecedor registrado para assinatura da Ata e das contratações dela decorrentes, quando necessário.

9.1.3. Emitir as Autorizações de Fornecimento, Notas de Empenho ou outros instrumentos necessários às contratações.

9.1.4. Fiscalizar a execução das contratações decorrentes desta Ata, por intermédio de servidor formalmente designado.

9.1.5. Receber os produtos fornecidos, verificando sua conformidade com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, da proposta e desta Ata.

9.1.6. Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas.

9.1.7. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos previstos nesta Ata.

9.1.8. Aplicar as sanções administrativas cabíveis quando constatado descumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor registrado.

9.1.9. Decidir os pedidos de reajuste, revisão, reequilíbrio econômico-financeiro, cancelamento do registro de preços e demais requerimentos apresentados pelo fornecedor registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

10.1. Constituem obrigações do fornecedor registrado:

10.1.1. Fornecer os produtos nas quantidades, especificações, condições e prazos estabelecidos no edital, no Termo de Referência, na proposta apresentada e nesta Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários e demais despesas decorrentes do fornecimento.

10.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução das obrigações assumidas.

10.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, os produtos recusados pela Administração em razão de defeitos, vícios, avarias ou desconformidade com as especificações.

10.1.6. Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos pela Administração.

10.1.7. Comunicar imediatamente qualquer fato que possa comprometer o fornecimento do objeto.

10.1.8. Observar integralmente as normas de segurança do trabalho, fornecendo aos seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI necessários à execução das atividades.

10.1.9. Cumprir as exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, quando aplicáveis.

10.1.10. Não transferir ou subcontratar o objeto, salvo autorização expressa da Administração, quando admitida no edital.

10.1.11. Atender prontamente às determinações da fiscalização da Ata.

10.1.12. Comunicar formalmente qualquer alteração societária, contratual ou cadastral que possa interferir na execução desta Ata.

10.1.13. Responder pela qualidade, procedência, originalidade e garantia dos produtos fornecidos.

10.1.14. Aceitar eventual redução dos preços registrados quando comprovada a diminuição dos preços praticados no mercado, observado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes será realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Decreto Municipal nº 71/2023 e demais normas aplicáveis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

11.2. A Administração designará Gestor da Ata de Registro de Preços e Fiscal(is) da Ata, responsáveis pelo acompanhamento, controle e fiscalização da execução das obrigações assumidas pelo fornecedor registrado.

11.3. O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços ficarão a cargo dos seguintes servidores:

Secretaria	Fiscal Titular	Fiscal Suplente
Secretaria Municipal de Administração	Rodrigo Benso Brutti	Hélio Lampert
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Marcos Cesar Steinke	Rodrigo Vendrusculo
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	Bruna Rosane Muniz Cichecki	Cristiane Fuhr
Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social	Rosimeri Marques	Marlize Belarmino
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	João Pedro Alves	Cristiano Carvalho
Secretaria Municipal de Turismo	Jéssica Felippin	Angelita Bomm dos Santos

11.4. Compete ao Fiscal da Ata:

I – acompanhar a execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

II – verificar a conformidade dos produtos entregues com as especificações do edital, do Termo de Referência, da proposta e desta Ata;

III – registrar, em instrumento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata e das contratações dela decorrentes;

IV – determinar a correção de irregularidades, fixando prazo para saneamento, quando cabível;

V – comunicar imediatamente ao Gestor da Ata qualquer situação que ultrapasse sua competência ou possa comprometer a execução do objeto;

VI – atestar o recebimento dos produtos para fins de liquidação da despesa;

VII – verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor registrado durante a vigência da Ata;

VIII – acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega, das garantias e das demais obrigações assumidas pelo fornecedor registrado.

11.5. Compete ao Gestor da Ata:

I – coordenar a execução da Ata de Registro de Preços;

II – acompanhar a atuação dos fiscais designados;

III – promover as medidas necessárias para assegurar a execução regular da Ata;

IV – analisar os pedidos de reajuste, revisão, reequilíbrio econômico-financeiro e cancelamento do registro de preços;

V – decidir, ou encaminhar à autoridade competente, os pedidos que dependam de deliberação superior;

VI – controlar a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes;

VII – promover a publicação dos atos cuja divulgação seja exigida pela legislação;

VIII – acompanhar a formalização das contratações decorrentes da Ata, mediante emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, contrato administrativo ou outro instrumento hábil;

IX – acompanhar a aplicação das sanções administrativas, quando cabíveis;

X – adotar as providências necessárias à instrução dos processos administrativos relacionados à execução da Ata.

11.6. As comunicações entre a Administração e o fornecedor registrado serão realizadas preferencialmente por meio eletrônico, admitindo-se outros meios formais que assegurem a comprovação de seu recebimento.

11.7. O fornecedor registrado deverá atender prontamente às determinações expedidas pelo Gestor ou pelo Fiscal da Ata, prestando todas as informações e documentos solicitados para o acompanhamento da execução.

11.8. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução das obrigações assumidas.

11.9. A atuação do Gestor e do Fiscal da Ata observará as atribuições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 71/2023 e nos atos normativos internos do Município.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO REGISTRO DO FORNECEDOR

12.1. O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado pela Administração, total ou parcialmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, nesta Ata e no Edital.

12.2. O cancelamento do registro do fornecedor poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando:

12.2.1. O fornecedor descumprir as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital ou nas contratações dela decorrentes;

12.2.2. O fornecedor deixar de retirar a Nota de Empenho, a Autorização de Fornecimento ou deixar de celebrar o instrumento contratual, quando convocado pela Administração, sem justificativa aceita;

12.2.3. O fornecedor não mantiver as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.4. O fornecedor sofrer sanção que o impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública;

12.2.5. Restarem caracterizadas razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade competente.

12.3. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preços quando comprovar a ocorrência de fato superveniente que inviabilize o cumprimento das obrigações assumidas, decorrente de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

12.4. O cancelamento do registro de preços não prejudicará as obrigações decorrentes das contratações já formalizadas, as quais permanecerão regidas pelos respectivos instrumentos e pela legislação aplicável.

12.5. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração, no todo ou em parte, por razões de interesse público, superveniência de fato que comprometa sua finalidade, alteração das condições de mercado ou por determinação legal, mediante decisão fundamentada.

12.6. As contratações decorrentes desta Ata poderão ser extintas nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as formalidades legais e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.7. O cancelamento da Ata ou do registro do fornecedor será formalizado por ato da autoridade competente, devidamente motivado e publicado, quando exigido pela legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES:

13.1. O licitante, o fornecedor registrado ou o contratado nas contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente por:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial das obrigações assumidas;

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total das obrigações assumidas;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de celebrar a contratação dela decorrente ou deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação, a execução da Ata de Registro de Preços ou das contratações dela decorrentes;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços ou das contratações dela decorrentes;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Pelas infrações administrativas previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas, observados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

13.2.2. Multa de mora ou compensatória, no percentual mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor da contratação ou da parcela inadimplida, conforme definido no Edital e na legislação vigente;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. As sanções previstas nos itens 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa prevista no item 13.2.2.

13.3.1. A aplicação da multa de mora não impede sua conversão em multa compensatória nem a adoção das demais medidas administrativas cabíveis, inclusive o cancelamento do registro de preços, a extinção das contratações decorrentes da Ata e a aplicação das demais sanções previstas em lei.

13.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores aos valores eventualmente devidos pela Administração ao fornecedor registrado ou contratado, a diferença poderá ser descontada dos créditos existentes ou cobrada judicialmente.

13.3.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

13.3.4. Na aplicação da multa será assegurado ao interessado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.3.5. Para aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade, será assegurada ao interessado a apresentação de defesa escrita e a produção das provas admitidas em direito, observado o prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3.6. Na hipótese de deferimento da produção de provas ou da juntada de documentos considerados indispensáveis, será concedido novo prazo para apresentação de alegações finais, na forma da legislação aplicável.

13.3.7. Serão indeferidas, mediante decisão fundamentada, as provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.3.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, quando utilizada com abuso de direito para facilitar, ocultar ou dissimular a prática de atos ilícitos ou provocar confusão patrimonial, estendendo-se os efeitos das sanções aos administradores e sócios com poderes de administração.

13.4. É admitida a reabilitação do licitante, fornecedor registrado ou contratado perante a autoridade que aplicou a penalidade, desde que atendidos os requisitos previstos no art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. Quando exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021, a reabilitação ficará condicionada à implantação ou ao aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O fornecedor registrado sujeita-se às disposições desta Ata de Registro de Preços, do Edital, do Termo de Referência, da proposta apresentada, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 71/2023 e das demais normas aplicáveis, respondendo pelas infrações administrativas e demais consequências legais decorrentes do descumprimento de suas obrigações.

14.2. O fornecedor registrado reconhece o direito da Administração de promover o cancelamento do registro de preços, bem como a extinção das contratações decorrentes desta Ata, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 71/2023, do Edital do Pregão Eletrônico nº 33/2026, seus anexos e demais normas aplicáveis, que o fornecedor registrado declara conhecer e aceitar integralmente.

14.4. A Ata de Registro de Preços não poderá ser cedida ou transferida, total ou parcialmente, sem prévia e expressa autorização da Administração. As contratações decorrentes desta Ata somente poderão ser objeto de subcontratação quando expressamente admitidas no Edital ou previamente autorizadas pela Administração, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

14.5. A eventual tolerância da Administração quanto ao descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas nesta Ata não constituirá novação, renúncia ou alteração contratual, permanecendo íntegros todos os seus direitos.

14.6. A nulidade ou inexequibilidade de qualquer cláusula desta Ata não prejudicará a validade das demais disposições, que permanecerão em pleno vigor.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 71/2023 e nos princípios que regem a Administração Pública.

14.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.9. E, por estarem justos e acordados, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas.

Derrubadas/RS, ____ de ____ de ____.

Órgão Gerenciador
PREFEITO MUNICIPAL

Fornecedor Registrado

TESTEMUNHAS

Vistos da Assessoria Jurídica. Em
____/____/____.
Dr. John Régis Gemelli dos Santos
OAB/RS 49.757



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO IV
Pregão Eletrônico nº 33/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA PESSOA JURÍDICA

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Derrubadas

- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurada por esse órgão público, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na entidade contratante ou que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurada por esse órgão público, que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO V

Pregão Eletrônico nº 33/2026

DECLARAÇÃO ME/EPP/COOPERATIVA

Modelo

Em conformidade com a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Capítulo II, Artigo 3º "Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas...". (Razão Social da Proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, por seu representante legal, para os fins da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, DECLARA se enquadrar como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações. DECLARAMOS que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável